

部局	班(担当課)	事務分掌	主な内容	開始時間(以内)									
				直ちに	1時間	3時間	12時間	1日	3日	1週間	2週間	1か月	
本部事務局	広報班	1 避難指示並びに避難所、救護所設置等の広報に関すること	・防災行政無線、ホームページや県防災情報システム等を通じて広報する			☆	→	→	→	→	→	→	
		企画政策課	2 本部としての広報、報道機関との連絡に関すること	・被害状況や対応状況を市民へ定期的に情報提供を行う ・緊急時には不定期な情報提供を行う			☆	→	→	→	→	→	→
			3 通信連絡並びに伝令派遣に関すること	・防災行政無線、県防災情報システムにて通信運用を迅速に行う	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
			4 災害の記録写真に関すること	・災害状況をカメラ等で撮影する	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
			5 ホームページの開設(緊急情報)に関すること	・ホームページに災害等緊急情報を開設する			☆	→	→	→	→	→	→
			6 緊急情報、避難勧告等の住民への周知に関すること	・被害状況や対応状況を市民へ定期的に情報提供を行う ・緊急時には不定期な情報提供を行う			☆	→	→	→	→	→	→
	防災班	総務課	1 災害対策本部の設置及び閉鎖に関すること	・災害対策本部を設置し、その庶務を行う ・本部員を招集して、本部会議を開催する ・災害危機の解消、応急措置が完了したと認められ場合に廃止する	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
			2 消防団員の招集に関すること	・消防団員を派遣し、住民避難等の指示伝達を行う	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
			3 災害情報の収集・整理、県への被害報告に関すること	・県防災情報システム、ファクシミリにより被害報告を行う	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
			4 通信の確保に関すること	・本部及び各部間の連絡体制がとれるよう、衛星携帯電話、簡易無線機を配布し、通信の確保を図る		☆	→	→	→	→	→	→	→
			5 罹災証明に関すること	・庁内に罹災相談窓口を開設する。災害救助法が適用された場合は、協定に基づき行政書士会の相談窓口を開設する						☆	→	→	→
			6 職員の動員、安否確認に関すること	・職員の参集状況、被災状況を把握し、本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
			7 自衛隊の災害派遣要請、受入調整に関すること	・災害派遣の要請を知事を通じて行う ・受入体制の整備を行う		☆	→	→	→	→	→	→	→
			8 自主防災組織との連携に関すること	・被害状況等の収集、報告、命令指示等の伝達を行う ・避難所の開設、運営補助を要請する		☆	→	→	→	→	→	→	→
			9 緊急通行車両証明書の交付に関すること	・災害業務に従事する者は、知事又は公安委員会より証明書及び表彰の交付を受ける			☆	→	→	→	→	→	→
	受援班	総務企画部	1 応援自治体や企業・NPO等民間からの連絡を最初に受ける総合的な窓口に関すること	・庁内に総合的な受付窓口を設置し、一般、専門職、NPOボランティアの振り分けを行う					☆	→	→	→	→
			2 担当班が不透明な業務について、関係する各班への取り次ぎに関すること	・各班との連絡調整を行う					☆	→	→	→	→
			3 応援自治体・機関の「現地支援本部」との連絡調整に関すること	・対策本部と現地支援本部との連絡調整を行う					☆	→	→	→	→
			4 定期的な全体調整会議の開催(関係各班)に関すること	・関係各班と定期的な全体調整会議を開催する					☆	→	→	→	→
			5 応援受入に伴う、業務間における調整(関係各班)に関すること	・関係各班と定期的な調整会議を開催し、業務を調整する					☆	→	→	→	→

部局	班(担当課)	事務分掌	主な内容	開始時間(以内)									
				直ちに	1時間	3時間	12時間	1日	3日	1週間	2週間	1か月	
本部事務局	受援班	6 各班からの要請に基づく 応援要請に関すること	・各班の要請をとりまとめ、応援要請を行う					☆	→	→	→	→	
	総務企画部	7 宿舎・野営地など各班における資源の調整に関する こと	・ボランティアへの宿舎・野営地などの調整を行う					☆	→	→	→	→	
		8 被害状況及び応援に対するニーズの情報提供、情報発信に関すること	・被害状況を把握しホームページ等により情報提供、発信を行う					☆	→	→	→	→	
総務企画部	総務班	1 各部並びに協力機関との連絡調整に関すること	・対策本部と各部並びに各協力機関との連絡調整を行う		☆	→	→	→	→	→	→	→	
	企画政策課	2 県知事及び他市町村に対する応援要請に関する こと	・協定を締結している関係機関に応援要請を行う		☆	→	→	→	→	→	→	→	
		議会事務局	3 市議会との連絡に関する こと	・対策本部と議会との調整を行う		☆	→	→	→	→	→	→	→
	4 住民の要請並びに陳情に関する こと		・住民の要請並びに陳情の受付を行う					☆	→	→	→	→	
	5 災害記録並びに報告に関する こと	・災害に関する記録を取りまとめ、関係機関へ報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→		
	6 災害に対する公示に関する こと	・避難勧告、指示解除に伴う公示を行う					☆	→	→	→	→		
	7 行方不明者の受付、受付窓口の開設に関する こと	・受付窓口を開設し、行方不明者の把握を行う					☆	→	→	→	→		
	8 区長等からの情報収集、住民の安否確認に関する こと	・災害状況や避難状況など情報収集を行う		☆	→	→	→	→	→	→	→		
	9 漂流物等の処理に関する こと	・船舶等漂流物の応急措置を行う ・所有者等に対して除去等の措置を講ずるよう命じる					☆	→	→	→	→		
	経理班	1 災害に関する予算、経理に関する こと	・災害対策に必要な予算の手当てを行う ・国や県に対する災害対策予算の要望等に関する事務を行う						☆	→	→	→	
		財政課	2 義援金品の受納及び管理に関する こと	・義援金の受付窓口を設置し、義援金を受け付ける					☆	→	→	→	→
			3 災害救助に要する資材及び物品の購入調達に関する こと	・各班と調整を図り契約発注を行う						☆	→	→	→
		監査委員事務局	4 市有物件の損害調査に関する こと	・所管施設の被害状況を把握し対策本部に報告する ・応急対応を行い対策本部に報告する					☆	→	→	→	→
			5 庁舎の維持管理に関する こと	・庁舎の被害状況を把握し対策本部に報告する ・応急対応を行い対策本部に報告する					☆	→	→	→	→
	調査班	税務課	1 一般被害状況の調査及び確認に関する こと(船川・椿・脇本・船越・五里合・北浦・戸賀・男鹿中・若美各班編成)	・各地区の被害状況の調査を行い、対策本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
			2 罹災者の調査把握に関する こと	・各地区の被害状況の調査を行い、対策本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
		選挙管理委員会	3 税に関する期限の延長	・申告、納付等の期限延長の申請を受け付け、その後公示を行う						☆	→	→	→
			4 税の徴収猶予及び減免措置に関する こと	・税の徴収猶予及び減免に係る被害調査を行う ・被災世帯に対し徴収猶予及び減免措置を行う									☆
			5 災害状況の記録に関する こと	・各地区の被害状況の調査を行いカメラ等で撮影する		☆	→	→	→	→	→	→	→

部局	班(担当課)	事務分掌	主な内容	開始時間(以内)								
				直ちに	1時間	3時間	12時間	1日	3日	1週間	2週間	1か月
総務企画部	輸送班	1 避難者並びに傷病者の輸送に関する事	・関係機関と連携をとり輸送を行う				☆	→	→	→	→	→
	財政課	2 災害活動従事者並びに医療従事者の輸送に関する事	・関係機関と連携をとり輸送を行う			☆	→	→	→	→	→	→
		3 人員、物資輸送車両の調達に関する事	・人員、車両が不足する場合は、民間事業者により人員、車両の調達を要請する			☆	→	→	→	→	→	→
		4 車両の燃料、その他の油類の調達に関する事	・協定を締結している関係機関に応援要請を行う			☆	→	→	→	→	→	→
		5 遺体の搬送に関する事	・遺体を発見した場合は、自衛隊、警察等の関係機関と連携をとり輸送の調整を行う					☆	→	→	→	→
		6 救助物資の輸送に関する事	・救助物資の受付窓口を設置し、救助物資を受け付け輸送を行う			☆	→	→	→	→	→	→
		7 応急並びに復旧資材の輸送に関する事	・関係機関と連携をとり輸送を行う			☆	→	→	→	→	→	→
		8 公用車の管理、民間バス輸送の確保に関する事	・市保有車両の状況を把握する ・車両が不足する場合は、民間事業者により車両の調達を要請する		☆	→	→	→	→	→	→	→

部局	班(担当課)	事務分掌	主な内容	開始時間(以内)								
				直ちに	1時間	3時間	12時間	1日	3日	1週間	2週間	1か月
市民福祉部	救助班	1 避難誘導及び避難所の開設に関すること	・避難行動要支援者の避難誘導体制の整備 ・避難所に職員を派遣し、関係機関と連携して避難所を開設する ・「避難所開設・運営マニュアル」に基づき、避難所を運営する ・避難所運営組織を設置し、避難所内の調整を図る	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		2 食料並びに救助物資の給貸与に関すること	・協定を締結している関係機関に応援要請を行う			☆	→	→	→	→	→	→
	福祉事務所	3 炊き出しに関すること	・炊き出し可能な施設を選定し、被災者に対し炊き出しを行う					☆	→	→	→	→
	生活環境課	4 福祉施設並びに要援護者の被害調査に関すること	・被害状況を把握し本部に報告する			☆	→	→	→	→	→	→
	各出張所	5 避難行動要支援者の安全確保、安否確認に関すること	・状況を把握し本部に報告すること	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
	健康子育て課	6 避難者の名簿の作成に関すること	・各避難所にて名簿を作成し本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
	介護サービス課	7 罹災者等の生活相談に関すること	・庁内、各避難所に罹災者の生活相談窓口を開設する						☆	→	→	→
	地域包括支援センター	8 災害ボランティアに関すること	・市社会福祉協議会が設置する災害ボランティアセンターの設置を支援する					☆	→	→	→	→
		9 行方不明者の捜索、遺体の収容、安置、処置、埋火葬及び慰霊に関すること	・遺体の安置場所を決定し、収容・安置する ・遺体を家族に引き渡す ・身寄りのない遺体の埋火葬を行う					☆	→	→	→	→
	衛生班	1 医療救護の応援要請に関すること	・県及び男鹿潟上南秋医師会に医療救護班の出動要請を行う			☆	→	→	→	→	→	→
		2 救護所の設置に関すること	・県及び男鹿潟上南秋医師会に医療救護班の出動要請を行う ・関係機関と連携し救護所を設置する			☆	→	→	→	→	→	→
	健康子育て課	3 男鹿潟上南秋医師会との連絡調整に関すること	・医療救護班(男鹿潟上南秋医師会)との連絡調整を行う			☆	→	→	→	→	→	→
		4 医療品の調達に関すること	・医療品の調達を行う	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
	清掃班	5 被災地の防疫、消毒に関すること	・防疫場所を決定する ・防疫を実施する					☆	→	→	→	→
		6 防疫資器材並びに薬品の調達に関すること	・防疫措置に必要な薬剤、器具機材等を借用または購入する					☆	→	→	→	→
	生活環境課	1 被災地の清掃に関すること	・ごみの収集体制および集積場所の検討を行う					☆	→	→	→	→
		2 被災地のし尿処理に関すること	・し尿収集を開始する					☆	→	→	→	→
		3 清掃用車両及び従業員の確保に関すること	・関係機関に支援を要請する					☆	→	→	→	→
		4 死亡獣畜の処理に関すること	・死亡獣畜取扱場に搬入し処理する			☆	→	→	→	→	→	→
		5 被災地の廃棄物処理に関すること	・がれき類の収集を開始する(倒壊建物の撤去・処理は自己処理が原則)							☆	☆	→

部局	班(担当課)	事務分掌	主な内容	開始時間(以内)								
				直ちに	1時間	3時間	12時間	1日	3日	1週間	2週間	1か月
産業建設部	農林水産班  農林水産課  農業委員会	1 農作物、森林の被害防止並びに病虫害に関すること	・被害状況を把握し、対策本部に報告する ・応急対策を行い本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
		2 農地及び農業用の施設の応急対策並びに被害調査に関すること	・被害状況を把握し、対策本部に報告する ・応急対策を行い本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
		3 農作物及び森林の応急対策並びに被害調査に関すること	・被害状況を把握し、対策本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
		4 農薬、肥料の確保並びに配分に関すること	・農薬等の必要数を把握する ・関係機関へ要請し農薬等を調達する				☆	→	→	→	→	→
		5 家畜伝染病の予防並びに施設等の復旧に関すること	・被害状況を把握し、伝染病予防対策並びに施設等の復旧対策を行う		☆	→	→	→	→	→	→	→
		6 家畜飼料の調達、配分に関すること	・飼料の必要数を把握する ・関係機関へ要請し飼料を調達する				☆	→	→	→	→	→
		7 林産物及び復旧用木材のあつせんに関すること	・林産物及び復旧用木材のあつせんを行う				☆	→	→	→	→	→
		8 農林畜産物の補助、融資等に関すること	・被害を受けた農林業者等に対し、各種資金補助融資等の制度を紹介する								☆	→
		9 農作物並びに森林の罹災証明に関すること	・被害状況を調査し、罹災証明書を発行する								☆	→
		10 水産関係施設の被害調査及び災害対策に関すること	・被害状況を把握し、対策本部に報告する ・応急対策を行い本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
		11 漁港施設の被害調査並びに復旧対策に関すること	・被害状況を把握し、対策本部に報告する ・応急対策を行い本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
		12 水産金融に関すること	・被害を受けた水産業者に対し、資金融資等の制度を紹介する								☆	→
	観光商工班  観光商工課	1 観光施設・宿泊施設の被害調査に関すること	・被害状況を把握し、対策本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
		2 観光施設の復旧対策に関すること	・応急対策を行い本部に報告する			☆	→	→	→	→	→	→
		3 避難所(宿泊施設)の設置に関すること	・必要に応じて民間事業者と連携を図り確保に努める		☆	→	→	→	→	→	→	→
		4 商工関係者の被害調査に関すること	・被害状況を把握し、対策本部に報告する			☆	→	→	→	→	→	→
		5 災害対策に要する資材、物資の所有者掌握に関すること	・災害対策に要する資材、物資の所有者を掌握する			☆	→	→	→	→	→	→
		6 電気関係機関並びに業者の協力要請に関すること	・協定を締結している関係機関並びに民間業者に応援要請を行う	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		7 労働者の協力要請に関すること	・関係機関、民間事業者に対し、労務の協力要請をする			☆	→	→	→	→	→	→
		8 調味料、その他の副食料の調達に関すること	・副食調味料を調達する ・不足の場合は、知事へ要請する					☆	→	→	→	→
		9 生活必需品の調達に関すること	・生活必需品の必要数を把握し調達する				☆	→	→	→	→	→
		10 罹災失業者の相談に関すること	・庁内に罹災失業者の相談窓口を開設する						☆	→	→	→
		11 ボランティア団体の派遣に関すること	・受援班、救助班と連携し調整する					☆	→	→	→	→
		12 帰宅困難者の避難支援、交通機関との連絡調整に関すること	・帰宅困難者を把握し、関係機関と連絡調整する			☆	→	→	→	→	→	→
	土木班  建設課	1 道路の啓開、交通確保、人命救助のための障害物の除去に関すること	・被害状況を把握し、協定を締結している関係機関に応援要請を行う	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		2 道路、橋、堤防、河川、水路、都市下水路等の応急並びに復旧対策に関すること	・被害状況に基づき、応急復旧の優先順位を決める ・被害状況を対策本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→

部局	班(担当課)	事務分掌	主な内容	開始時間(以内)								
				直ちに	1時間	3時間	12時間	1日	3日	1週間	2週間	1か月
産業建設部	土木班 建設課	3 通行不能箇所等の表示に関すること	・被害及び措置状況を関係機関へ報告する ・通行不能箇所について報道機関へ情報提供するとともに標識、情報板、看板及び道路パトロール等により周知を図る		☆	→	→	→	→	→	→	→
		4 土木技術者並びに従事者の確保に関すること	・被害状況を把握し、土木技術者並びに従事者を確保する			☆	→	→	→	→	→	→
		5 土木被害調査に関すること	・被害状況を把握し、対策本部に報告する	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		6 土木応急資材の調達に関すること	・資材必要数を把握し調達する			☆	→	→	→	→	→	→
		7 孤立化防止対策に関すること(防災班連携)	・防災班と連携し孤立化防止対策を行う	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
	建築班 建設課	8 避難所及び救護所の建設並びに補改修に関すること	・優先順位を決め、建築設計及び工事を行う					☆	→	→	→	→
		9 建築物の被害調査に関すること	・被害状況を把握し対策本部へ報告する	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		10 市有建築物並びに施設設備の応急、復旧対策に関すること	・優先順位を決め、建築設計及び工事を行う	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		11 応急仮設住宅の建設並びに住宅の応急修理に関すること	・必要戸数を把握する ・応急仮設住宅の建築設計及び工事を行う ・入居者の募集及び選定を行う								☆	→
		12 建築技術者並びに従事者の確保に関すること	・協定を締結している関係機関に応援要請を行う			☆	→	→	→	→	→	→
		13 住宅建設の融資に関すること	・被災者に対し、各種資金補助融資等の制度を紹介する					☆	→	→	→	→
		14 建築応急資材の調達に関すること	・必要資材を把握し調達する			☆	→	→	→	→	→	→



部局	班(担当課)	事務分掌	主な内容	開始時間(以内)								
				直ちに	1時間	3時間	12時間	1日	3日	1週間	2週間	1か月
教育部	学校教育班	1 児童、生徒の保護、避難並びに救護に関する事	・児童生徒の安全を確保し、避難もしくは校内に保護する ・児童生徒の安否を確認する ・けが人等の救護を行う ・保護者に安否情報を提供する ・児童生徒の帰宅又は保護を継続する	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		2 学校施設並びに教育委員会関係施設の防災、被害調査及び応急対策に関する事	・所管施設の被害状況を把握し対策本部に報告する ・応急対応を行い対策本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
		3 臨時の校舎の開設に関する事	・校舎の被害状況に応じて、代替施設を確保し、早期に授業を再開する						☆	→	→	→
		4 避難所設置に関する事(学校・体育館など)に関する事	・「避難所開設・運営マニュアル」に基づき、被害状況を確認し体育館に避難所を開設する	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		5 学校施設に対する集団避難の受入対策に関する事	・避難所として占有された施設の代替施設を確保する							☆	→	→
		6 罹災児童、生徒の教科書、学用品の調達に関する事	・教科書等を調達し、児童生徒に支給する ・支給が困難な場合は県へ応援要請を行う							☆	→	→
		7 保健衛生並びに学校給食保全措置に関する事	・給食用施設、設備等の清掃及び消毒を実施する ・学校給食が困難な場合は、簡易給食を実施する ・児童生徒の感染症の発生状況を把握し、必要に応じ防疫措置を実施する							☆	→	→
	生涯学習課	1 社会・体育教育施設に係わる被害調査及び応急対策に関する事	・所管施設の被害状況を把握し対策本部に報告する ・応急対応を行い対策本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
		2 避難所設置に関する事(公民館など)	・「避難所開設・運営マニュアル」に基づき、被害状況を確認し、避難所を開設する	☆	→	→	→	→	→	→	→	→
		3 文化財等の被害調査及び保全対策に関する事	・市内の文化財、文化施設の被害状況を把握し本部に報告する ・被害拡大防止のため保全措置又は応急措置を行い、本部に報告する			☆	→	→	→	→	→	→
若美支所	総務班 若美支所	1 一般被害状況の調査及び確認に関する事(払戸・鶴木・野石各班編成)	・各地区の被害状況の調査を行い、対策本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
		2 罹災者の調査把握に関する事	・各地区の被害状況の調査を行い、対策本部に報告する		☆	→	→	→	→	→	→	→
		市有物件の損害調査に関する事	・所管施設の被害状況を把握し対策本部に報告する ・応急対応を行い対策本部に報告する				☆	→	→	→	→	→